



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 10 DEL 24 GEN. 2018

Oggetto: Rinnovo affidamento e impegno spesa, fornitura servizio di posta elettronica professionale per gli uffici dell'Ente Parco delle Madonie.  
CIG: Z6921CF04B Cod. SIOPE 1030219001

## II DIRETTORE

**NOMNATO** con determina del Presidente n. 4 del 15/03/2016;

**VISTO** il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

**VISTA** la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/GAb del 12/04/2005;

**VISTO** il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio n. 4 del 21/07/2017, in adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., riscontrata legittima ai sensi di legge;

**VISTO** la delibera del Consiglio n. 6 del 21/07/2017 di approvazione del bilancio di previsione anno 2017-2019 riscontrata legittima con provvedimento n. 549735 del 18/08/2017;

**VISTO** la delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Comitato Esecutivo, n. 34 del 07/09/2017, di approvazione del bilancio finanziario gestionale, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del C.E., n. 56 del 28/12/2017 di richiesta autorizzazione all'A.R.T.A. all'esercizio provvisorio del bilancio finanziario 2018;

**VISTA** la nota prot. n. 2209 del 15.01.2018, assunta al protocollo dell'Ente in data 15.01.2018 prot. n. 103, con la quale dell'A.R.T.A. autorizza ad operare nel rispetto dei limiti della gestione provvisoria in dodicesimi per il bilancio esercizio finanziario 2018, sino al 31 marzo;

**VISTA** l'attestazione finanziaria dell'U.O.B. n. 2 - affari finanziari e dato atto che la spesa impegnata con la presente rientra fra quelle obbligatorie "ope legis";

## DETERMINA

1)  Approvare l'allegata proposta di determinazione

2)  Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni

\_\_\_\_\_

3)  Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

\_\_\_\_\_



Il Direttore  
Dott. Peppuccio Bonomo  
*Il Direttore F.R.*  
D.ssa Avv. Maria Arditillo

**Il Resp.le del Procedimento**

**Premesso che:**

- con Determinazione del Direttore nr. 244 del 21.12.2016, che si richiama nelle forme e nei contenuti, è stato affidato il servizio di fornitura di nr. 60 caselle di posta elettronica professionale, per la durata di anni uno, alla ditta PLA. Net. snc con sede in Petralia Soprana nella Fraz. Madonnuzza, al costo complessivo di € 732,00 IVA compresa;
- il servizio in argomento scadrà in data 06.02.2018 ed occorre, quindi, provvedere al rinnovo;
- con nota prot. nr. 03 del 03.01.2018 la ditta PLA Net snc con sede in Petralia Soprana nella Fraz. Madonnuzza, ha fatto pervenire preventivo per il rinnovo di che trattasi allo stesso prezzo offerto l'anno precedente;
- in data 19/12/2016 sul medesimo preventivo è stato espresso il visto di congruità del prezzo offerto da parte dell'ufficio competente dell'Ente;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO** che possa procedersi al rinnovo dell'affidamento *della fornitura di nr 60 caselle di posta elettronica professionale* e, per tale scopo, assumere il relativo impegno di spesa occorrente sul bilancio corrente esercizio e per gli esercizi 2017 e 2018, dando atto che la spese sarà ricorrente anche per gli esercizi successivi sino alla durata del contratto;

**VISTO** il preventivo di spesa trasmesso dalla PLA Net snc con sede in Bivio Madonnuzza - Petralia Soprana, assunto al protocollo dell'Ente in data 03.01.2018 al nr. 03 di importo pari ad € 732,00 compresa IVA, sul quale è stato apposto il visto di congruità;

**VISTO** il DURC on-line e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

**VISTO** il certificato camerale della Ditta PLA Net snc;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio n. 4 del 21/07/2017, in adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., riscontrata legittima ai sensi di legge;

**VISTO** la delibera del Consiglio n. 6 del 21/07/2017 di approvazione del bilancio di previsione anno 2017-2019 riscontrata legittima con provvedimento n. 549735 del 18/08/2017;

**VISTO** la delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Comitato Esecutivo, n. 34 del 07/09/2017, di approvazione del bilancio finanziario gestionale, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del C.E., n. 56 del 28/12/2017 di richiesta autorizzazione all'A.R.T.A. all'esercizio provvisorio del bilancio finanziario 2018;

**VISTA** la nota prot. n. 2209 del 15.01.2018, assunta al protocollo dell'Ente in data 15.01.2018 prot. n. 103, con la quale dell'A.R.T.A. autorizza ad operare nel rispetto dei limiti della gestione provvisoria in dodicesimi per il bilancio esercizio finanziario 2018, sino al 31 marzo;  
al bilancio e del bilancio finanziario gestionale;

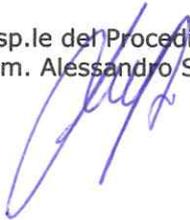
**Tutto ciò premesso:**

**Sottopone al Direttore l'adozione della seguente proposta di determinazione:**

**- le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;**

- 1. AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta PLA Net snc di Sauro e Scavuzzo con sede in Via Quattrocchi, 49 - Fraz. Madonnuzza - Petralia Soprana (PA), P.IVA: 04779030826, il rinnovo per anni uno della fornitura di un servizio di posta elettronica professionale per un totale di 60 caselle, per l'importo complessivo di € 732,00 compresa IVA al 22% giusto preventivo offerto con nota del 27.12.2017 assunta al protocollo di questo Ente in data 03.01.2018 al nr. 03 con le caratteristiche nello stesso specificate, che si allega alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. IMPEGNARE** la spesa, per la fattispecie normativa inderogabile e indifferibile, di complessivi € 732,00 - sul capitolo 10234 "spese per servizi di informatizzazione";
- 3. STABILIRE** che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito della realizzazione di quanto all'affidamento con la presente, dietro presentazione di regolare fattura e presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia fiscale e contributiva, con determinazione del direttore.

Il Resp.le del Procedimento  
(geom. Alessandro Scelfo)



IL DIRIGENTE U.O.B. nr. 4  
(dott. Salvatore Carollo)



IMP. 13/2018 

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta affissa per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

(Dott. Peppuccio Bonomo)

